



YAMATE

2023 年度  
募集要項

山手学院高等学校

YAMATE GAKUIN SENIOR HIGH SCHOOL

## 2023年度 山手学院高等学校 募集要項

	併願入試		オープン入試	
	すべての国公立高校、私立高校(オープンのみ)併願可		すべての国公立高校、私立高校併願可	
	A日程	B日程	A日程	B日程
募集人数	80名(男女)	30名(男女)	40名(男女)	20名(男女)
試験日	2月10日(金)	2月12日(日)	2月10日(金)	2月12日(日)
コース	進学コースまたは特別進学コース		進学コースまたは特別進学コース	
	※ 出願時に希望コースを選択する必要はありません。全ての受験者に「特別進学コース」と「進学コース」の判定を行い、特別進学コース合格者には進学コースの入学権利も与えられます。入学手続き時(下記「入学手続き②」)に希望コースをお選びください。			
試験科目 時間・配点	数学・英語・国語(各50分・各100点)		数学・英語・国語(各50分・各100点)	
時間割	8:00～ 試験場入室開始 8:30 集合 8:30～ 8:50 諸注意等 8:50～ 9:40 数学 10:00～10:50 英語 11:10～12:00 国語 12:00～12:10 諸連絡後、退室		8:00～ 試験場入室開始 8:30 集合 8:30～ 8:50 諸注意等 8:50～ 9:40 数学 10:00～10:50 英語 11:10～12:00 国語 12:00～12:10 諸連絡後、退室	
出願資格	2023年3月に国公立中学校を卒業見込みの者で 本校が定めた一定の学力基準に適合した者		2023年3月に中学校を卒業見込みの者 または中学校卒業者	
出願方法	<b>【インターネット出願】</b> ① 志願者情報入力:本校ホームページ内「高校入試出願」バナーから行ってください。 ② 受験料納入:クレジットカード、コンビニ、ペイジー対応金融機関ATMのいずれかでお支払いください。 ※ 受験料の納入をもって出願完了とします。 ③ 受験票の印刷:ご自宅等のプリンターで印刷し、内容に誤りがないかを確認の上、試験当日お持ちください。			
出願期間	1月24日(火)10:00～2月3日(金)14:00			2月11日(土)10:00～14:00
	上記期間内に受験料の納入を完了してください。			
受験料	25,000円 ※ 納入された受験料は、返金いたしません。			
提出書類	<b>【1月24日(火)～2月3日(金)に出願する方】</b> ① 受験票控え(最近3カ月以内に撮影した顔写真1枚貼付) ② 調査書(出身または在籍中学校で用意した調査書用紙) 以上2点を1月24日(火)～2月6日(月)【必着】の期間内に、受験票と一緒に印刷される「宛名状」を封筒表面に貼り付けて、簡易書留で郵送してください。(市販の角形2号封筒使用)  <b>【2月11日(土)に出願する方】</b> 新規出願の方は、同日14:00までに本校事務室窓口まで調査書をお持ちください。 オープン入試(A日程)を受験した方は、提出書類はありません。 ※受験票控えは、試験当日回収します。			
合格発表	2月13日(月)10:00～		2月11日(土)10:00～	2月13日(月)10:00～
	本校ホームページ内「高校入試合格発表」バナーからご確認ください。 ※ 学校での合格発表は行いませんのでご注意ください。 ※ 「合格通知書」は、合格照会ページよりダウンロードしてください。			

<p><b>入学手続き</b></p>	<p>① 2月18日(土)12:00(正午)までに合格発表画面から入学手続きサイトへ移動していただき、クレジットカード、コンビニ、ペイジー対応金融機関ATMから支払い方法を選択し、入学金(200,000円)をお支払いください。 ※ 指定日時までに手続きが完了しないときは、入学資格を失います。(納入金は返金いたしません)</p> <p>② 3月1日(水)12:00(正午)までに合格発表画面から入学手続きサイトへ移動していただき、クレジットカード、コンビニ、ペイジー対応金融機関ATMから支払い方法を選択し、施設設備費(240,000円)をお支払いください。 ※ 特別進学コース合格者は、入学を希望するコースをお選びください。(特待生合格の場合、どちらのコースを選択しても特待生の権利を失うことはありません) ※ 指定日時までに手続きが完了しないときは、入学資格を失います。(納入金は返金いたしません) ※ 神奈川県以外の公立高校(国立高校は除く)を受験する場合は、事前にご相談ください。 相談窓口:045-891-2111(入試対策部)</p> <p>③ 3月1日(水)14:00までに本校事務室窓口にて「入学許可書」と「入学手続き案内」をお受け取りください。 ※ 「施設設備費の振込み完了メールの画面またはプリントアウトしたもの」(特待生の場合は「入学金の振込みがわかるもの」と「受験票」をご提示ください。 ※ 事務室窓口の受付時間:2月13日(月)～3月1日(水)の土日祝を除く10:00～14:00</p>																																								
<p><b>入学者対象 オリエンテーション</b></p>	<p>3月13日(月)10:00～</p>																																								
<p><b>入学後の学費 その他の費用</b></p>	<p>① 校納金</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">〈月 額〉</td> <td>1.授業料</td> <td style="text-align: right;">39,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.維持費</td> <td style="text-align: right;">8,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.国際交流費</td> <td style="text-align: right;">3,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.タブレット費用</td> <td style="text-align: right;">2,200円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.父母の会費</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> <td style="text-align: right;">計53,200円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※ 2ヶ月分ごとの銀行引き落としによる納入</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">〈年一回〉</td> <td>1.保健衛生費</td> <td style="text-align: right;">3,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.図書館運営費</td> <td style="text-align: right;">6,800円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.生徒会費</td> <td style="text-align: right;">9,600円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.教材費等預り金</td> <td style="text-align: right;">100,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.父母の会入会金</td> <td style="text-align: right;">2,000円</td> <td style="text-align: right;">計121,400円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※ 5月引き落とし</p> <p>※ 神奈川県在住の入学者には、県の入学金・授業料の軽減制度があります。詳細は入学後にお知らせします。</p> <p>② 教育振興費 100,000円(一口) 入学後、任意で一口以上募集します。</p>	〈月 額〉	1.授業料	39,000円			2.維持費	8,000円			3.国際交流費	3,000円			4.タブレット費用	2,200円			5.父母の会費	1,000円	計53,200円	〈年一回〉	1.保健衛生費	3,000円			2.図書館運営費	6,800円			3.生徒会費	9,600円			4.教材費等預り金	100,000円			5.父母の会入会金	2,000円	計121,400円
〈月 額〉	1.授業料	39,000円																																							
	2.維持費	8,000円																																							
	3.国際交流費	3,000円																																							
	4.タブレット費用	2,200円																																							
	5.父母の会費	1,000円	計53,200円																																						
〈年一回〉	1.保健衛生費	3,000円																																							
	2.図書館運営費	6,800円																																							
	3.生徒会費	9,600円																																							
	4.教材費等預り金	100,000円																																							
	5.父母の会入会金	2,000円	計121,400円																																						
<p><b>特待生制度</b></p>	<p>入学試験の成績優秀者(入試得点が240点/300点以上の者)に特待生制度を適用します。 【施設設備費・授業料全額免除】※ 特待生は原則3年間継続です。</p>																																								
<p><b>入学試験での 優遇措置</b></p>	<p>以下の条件のいずれかに該当する者には、オープン入試において優遇措置があります。 『海外在留1年以上で、2020年4月以降に帰国した者』 該当者は、本校所定の「海外在留証明書」(本校ホームページよりダウンロード)を提出書類に同封してください。 ※ 試験日・試験科目等は、他の受験生と同じです。</p>																																								
<p><b>試験当日の持ち物</b></p>	<p>受験票・筆記用具・出願後案内文「受験生の皆さんへ」(2月6日(月)以降、出願サイトトップページよりダウンロード) ※ 上履き不要</p>																																								
<p><b>遅刻者対応</b></p>	<p>数学の試験開始後、15分以内の遅刻であれば受験できます。ただし、試験時間は延長しません。</p>																																								
<p><b>体調不良者対応</b></p>	<p>以下のいずれかにあてはまる場合は受験できません。その際は、事前にご相談ください。 ・新型コロナウイルスに感染している者 ・新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者となっている者 上記以外の体調不良の場合は、別室で受験ができます。 体調に不安のある場合や別室での受験を希望する場合は、必ず事前に電話でのご相談ください。 相談窓口:045-891-2111(入試対策部)</p>																																								
<p><b>その他</b></p>	<p>ご来校の際は必ずマスクをご着用ください。(不織布マスク推奨) 受験に際して特別な配慮が必要な場合は、必ず事前にご相談ください。相談窓口:045-891-2111(入試対策部) ※ 場合によってはご希望に沿えないこともありますので、予めご了承ください。 お車でのご送迎はご遠慮ください。 保護者控え室はありません。</p>																																								

## インターネット出願の流れ

インターネット出願サイト

募集期間になりましたら、本校ホームページに出願サイトへリンクするバナーを設置します。そこから出願サイトへ移動してください。

ID (メールアドレス) 登録

メールアドレスをIDとして登録してください。緊急時にもすぐ確認いただけるメールアドレスを登録してください。  
既にメールアドレス (mcID) を登録済みの方は、そちらのIDをお使いください。

ログイン/マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインしてください。マイページが表示されます。ここで顔写真データをアップロードすると、受験票に顔写真が印刷されます。(任意)

志願者情報入力

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。

支払方法選択

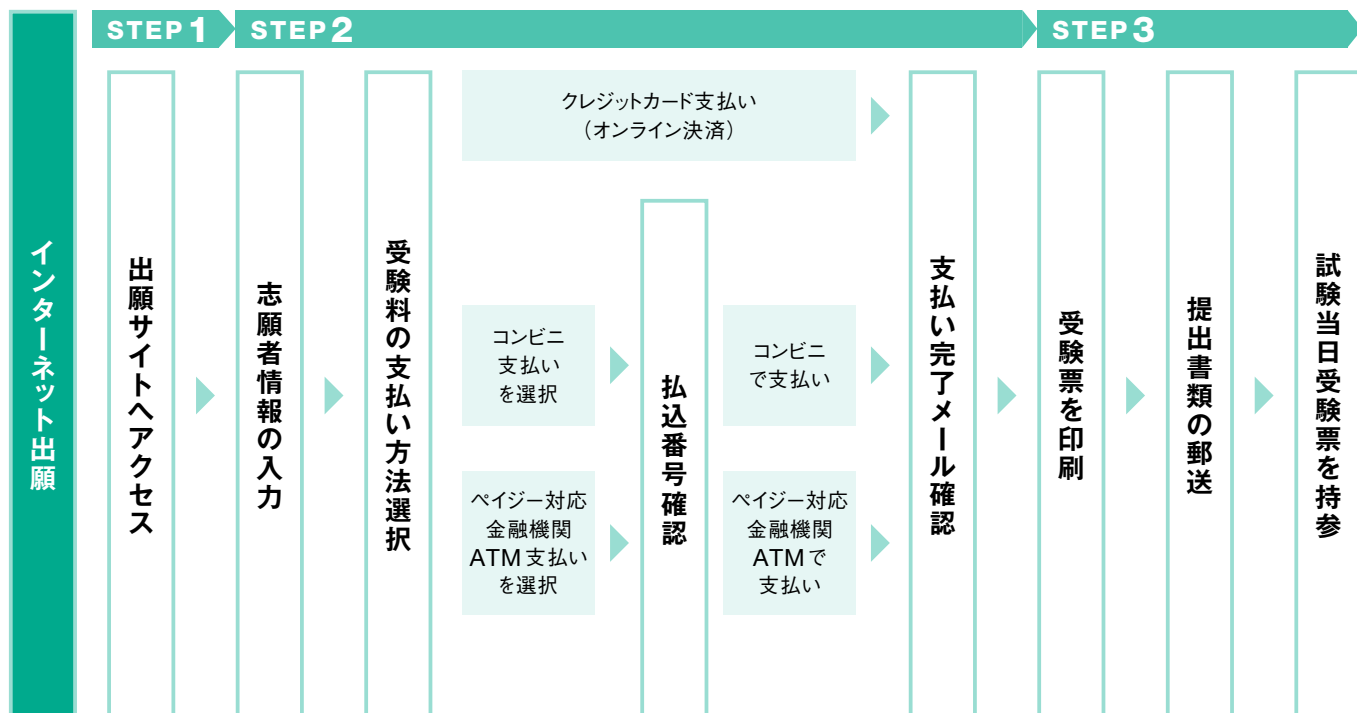
受験料のお支払には、クレジットカード、コンビニ、ペイジー対応金融機関ATMをご利用いただけます。  
お支払には別途手数料が発生します。

受験票印刷/顔写真貼付

受験料お支払い完了後、マイページから受験票を印刷し、受験票控えに顔写真を貼付してください。顔写真データをアップロードされた方は写真貼付欄に印刷されます。

提出書類郵送

書類を郵送する際は、受験票と一緒に印刷される宛名状を市販の封筒(角形2号)に貼付し、調査書と受験票控えを郵送してください。



## ◆ インターネット出願サイト利用開始日時

2022年12月24日(土) 10:00からユーザーIDの登録や志願者情報の入力ができます。

## ◆ 出願開始日時

2023年1月24日(火) 10:00から出願を受け付けます。

## ◆ インターネット出願を利用する環境について

インターネットに接続できる環境(パソコン・スマートフォン・タブレット端末)及びプリンタをご用意いただける方は、ご自宅等で出願できます。

インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、本校にご相談ください。本校のパソコン、プリンタをお使いいただけます。ただし、パソコンの台数に限りがあるため、お待ちいただく可能性があります。あらかじめご了承ください。

※ご自宅にプリンタがない方は、コンビニ等の印刷機器で印刷できます。

## ◆ インターネット出願の手順

### STEP 1 出願サイトにアクセス

本校ホームページ([www.yamate-gakuin.ac.jp](http://www.yamate-gakuin.ac.jp))内「高校入試出願」バナーをクリックしてください。

### STEP 2 指示に従って必要事項を入力し、受験料を支払う

#### 1. メールアドレス登録(初回のみ)

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要です。登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メールの送信、入学までの期間の緊急連絡等にも利用します。パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけでなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。迷惑メール対策をされている場合は、@e-shiharai.netを受信許可してください。

※説明会の予約等で既に登録済みの方は、再登録していただく必要はありません。

※追加出願をする場合は、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

#### 2. マイページにログインし、志願者情報を入力

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。必須項目は漏れなく入力してください。任意項目もできる限り入力してください。ここで入力した内容が、合否に影響することはありません。必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページ内「申込確認」より入力した内容を確認できます。

※「併願入試」は、教育相談をクリアした受験生しか出願できませんので、ご注意ください。

※氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。

※出願時にご入力いただいた文字で「合格証」と「入学許可書」が発行されます。予めご了承ください。

※双子のお子様など、複数名のきょうだいが出願する場合も同じIDを利用できます。マイページ右上部の「志願者情報変更」⇒「志願者追加」から入力画面に進んでください。



### 3. 顔写真の登録 (任意)

受験票控えに貼付する顔写真をデータにてアップロードされる場合はマイページにて登録してください。

(この登録は任意です)

※本校以外のmiraicompassサイトで共通IDとして登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再アップロード不要です。

### 4. 受験料支払方法を選択

「①クレジットカード決済」「②コンビニ支払い」「③ペイジー対応金融機関ATM支払い」「④ペイジー (ネットバンキング) での支払い」の4つから支払方法を選択してください。支払い方法の詳細は、支払い方法を選択すると表示されます。

※支払方法ごとに事務手数料が異なりますので、必ずご確認の上、お申込みください。

### 5. 受験料を支払う

受験料の支払いをもって、出願手続きが完了します。支払方法を確定した後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、確定前に十分ご確認ください。万が一、入力内容に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

※一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。

#### ①クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間受験料の支払いが可能で、即時に出願手続きが完了します。支払いについては、保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



#### ②コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。以下のコンビニにて、24時間、受験料の支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



#### ③ペイジー対応金融機関ATMでの支払い



ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます。

▼ご利用いただける金融機関ATM

みずほ銀行・りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行

※キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。

※現金での支払いも可能です。

#### ④ペイジー (ネットバンキング) での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。

ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

### STEP3 受験票を印刷し、関係書類を郵送する

1. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。メール確認後、マイページより受験票をご自宅やコンビニ等で印刷してください。(A4横向き、普通白紙、白黒可)

※受験票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。

2. 受験票に印字された出願内容を確認し、受験票控えに志願者の顔写真(最近3ヶ月以内に撮影したもの、縦40mm×横30mm、裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け)を貼付してください。尚、顔写真をアップロードした場合は、受験票とともに印刷されるため、貼付不要です。

※受験票に写真貼付欄はありません。





※顔写真データを印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

3. 受験票と一緒に印刷される「宛名状」を市販の封筒(角形2号)に貼付し、「調査書」と「受験票控え」を封入の上、指定された期間内に本校に届くように、簡易書留で郵送してください。書類を受理しましたら、登録したメールアドレスに「受領確認メール」が届きます。

※「受領確認メール」を調査書の受領書とさせていただきます。

4. 受験票は、試験当日お持ちください。

※受験票は、合格発表後も必要ですので、大切に保管してください。

<p>2023年度 </p> <p>山手学院高等学校</p> <p><b>受験票</b></p>	<p>2023年度 </p> <p>山手学院高等学校</p> <p><b>受験票控え</b></p>												
<p>受験番号 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0000</span></p>	<p>受験番号 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0000</span></p>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">フリガナ</td> <td style="width: 33%;">ヤマテ</td> <td style="width: 33%;">イチロウ</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>山手</td> <td>一郎</td> </tr> </table>	フリガナ	ヤマテ	イチロウ	氏名	山手	一郎	<p style="text-align: center;">写真貼付</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-size: small;"> <p>最近3ヶ月以内撮影 (カラー、白黒可)</p> <p>正面上半身撮影 タテ:4cm、ヨコ:3cm</p> </div>						
フリガナ	ヤマテ	イチロウ											
氏名	山手	一郎											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">試験日</td> <td style="width: 50%;">試験名</td> </tr> <tr> <td>2月10日(金)</td> <td>併願入試 A日程</td> </tr> </table>	試験日	試験名	2月10日(金)	併願入試 A日程	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">試験日</td> <td style="width: 50%;">試験名</td> </tr> <tr> <td>2月10日(金)</td> <td>併願入試 A日程</td> </tr> </table>	試験日	試験名	2月10日(金)	併願入試 A日程				
試験日	試験名												
2月10日(金)	併願入試 A日程												
試験日	試験名												
2月10日(金)	併願入試 A日程												
<p>○当日の集合時間 8:30</p> <p>○持ち物 受験票、筆記用具、「受験生の皆さんへ」 ※上履き不要</p> <div style="text-align: center;">   <small>0000</small> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">山手学院高等学校 045-891-2111</p>	<p style="font-size: x-small;">本票に写真を貼付け(もしくは写真アップロード)し、提出書類として本校へ郵送してください。</p> <div style="text-align: center;">   <small>0000</small> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">山手学院高等学校 045-891-2111</p>												
<p>〒 247-0013 神奈川県 横浜市栄区 上郷町460番地</p> <p>山手学院高等学校</p>													
<p>簡易書留</p> <p>出願手続き欄在中</p>													
<p>【提出書類について】簡易書留 2月6日(月) (必着)</p> <p>角形2号封筒をご用意の上、宛名状を貼り、提出期限までに本校へご郵送ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 受験票控え (写真貼付)</p> <p><input type="checkbox"/> 調査書 (在籍中学校発行)</p>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">受験番号</td> <td style="width: 33%;">氏名</td> <td style="width: 33%;">氏名</td> </tr> <tr> <td>0000</td> <td>山手</td> <td>一郎</td> </tr> </table>	受験番号	氏名	氏名	0000	山手	一郎	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">受験番号</td> <td style="width: 33%;">氏名</td> <td style="width: 33%;">氏名</td> </tr> <tr> <td>0000</td> <td>山手</td> <td>一郎</td> </tr> </table>	受験番号	氏名	氏名	0000	山手	一郎
受験番号	氏名	氏名											
0000	山手	一郎											
受験番号	氏名	氏名											
0000	山手	一郎											



YAMATE

## ACCESS

- ◆ JR京浜東北・根岸線 港南台駅下車 徒歩12分  
横浜～港南台 24分／大船～港南台 7分
- ◆ 横浜市営バス45、111系統ほか  
横浜女子短期大学前下車
- ◆ 神奈川中央交通バス大船～金沢八景線ほか  
山手学院入口下車
- ◆ 横浜横須賀道路 港南台ICより5分

## ADDRESS

- ◆ 〒247-0013 神奈川県横浜市栄区上郷町460
- ◆ 045(891)2111
- ◆ [www.yamate-gakuin.ac.jp](http://www.yamate-gakuin.ac.jp)

## MAP

