

インターネット出願の流れ

インターネット出願サイト

募集期間になりましたら、本校ホームページに出願サイトへリンクするバナーを設置します。そこから出願サイトへ移動してください。

ID (メールアドレス) 登録

メールアドレスをIDとして登録してください。緊急時にもすぐ確認いただけるメールアドレスを登録してください。
既にメールアドレス (mcID) を登録済みの方は、そちらのIDをお使いください。

ログイン/マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインしてください。マイページが表示されます。ここで顔写真データをアップロードすると、受験票に顔写真が印刷されます。
※顔写真の登録は任意です。

志願者情報入力

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。

支払方法選択

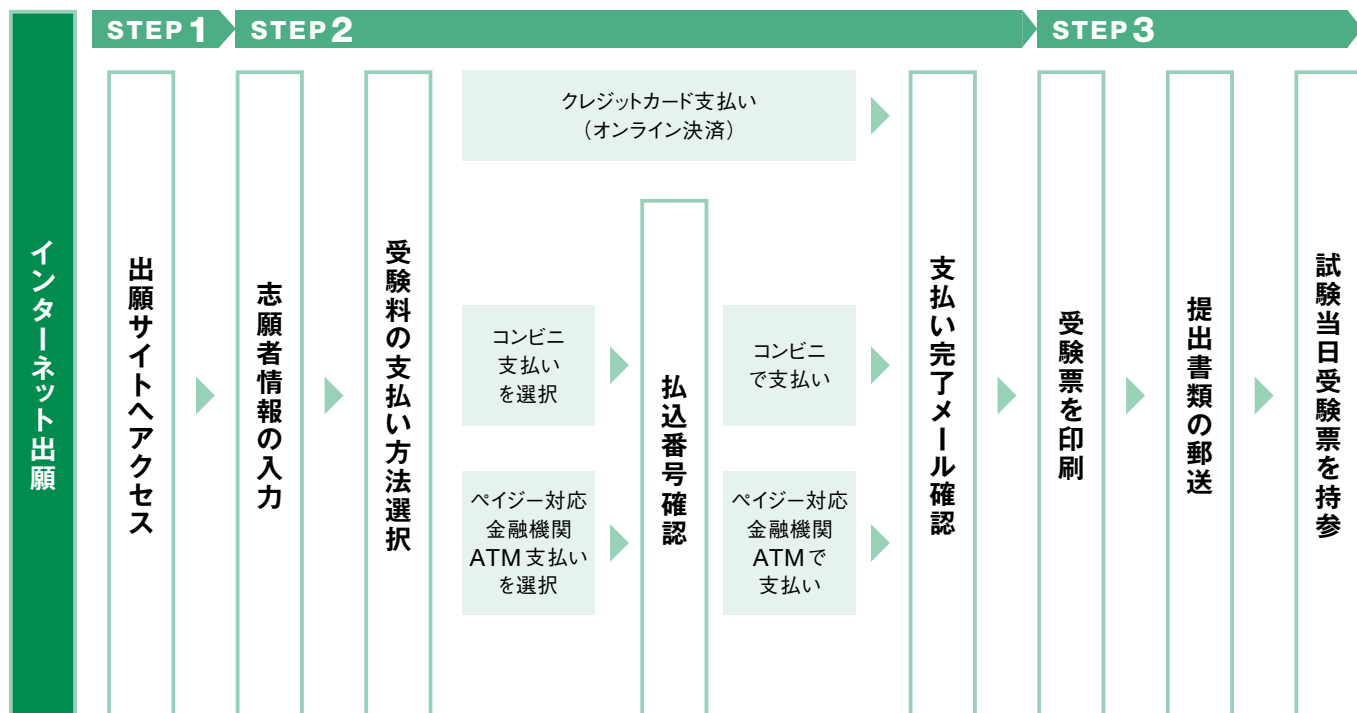
受験料のお支払には、クレジットカード、コンビニ、ペイジー対応金融機関ATMをご利用いただけます。
お支払には別途手数料が発生します。

受験票印刷/顔写真貼付

受験料お支払い完了後、マイページから受験票を印刷し、受験票控えに顔写真を貼付してください。顔写真データをアップロードされた方は写真貼付欄に印刷されます。

提出書類郵送

書類を郵送する際は、受験票と一緒に印刷される宛名状を市販の封筒 (角形2号) に貼付し、調査書と受験票控えを簡易書留で郵送してください。



◇ インターネット出願利用開始日時

2018年1月24日（水）10：00から出願可能です。

◇ インターネット出願を利用する環境について

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン・タブレット端末）及びプリンタをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、本校にご相談ください。本校のパソコン、プリンタをお使いいただけます。ただし、パソコンの台数に限りがあるため、お待ちいただく可能性があります。あらかじめご了承ください。

※ ご自宅にプリンタがない方は、コンビニ等の印刷機器で印刷していただくことが可能です。

◇ インターネット出願の手順

STEP 1 出願サイトにアクセス

本校ホームページ（www.yamate-gakuin.ac.jp）内「高校入試出願」をクリックしてください。

STEP 2 指示に従って必要事項を入力し、受験料を支払う

1. メールアドレス登録（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要です。登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。迷惑メール対策をされている場合は、@e-shiharai.netの受信を許可してください。

※本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID（mcID）として登録済みの方は、再度登録していただく必要はありません。

※追加出願をする場合は、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

2. マイページにログインし、志願者情報を入力

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。必須項目は漏れなく入力してください。任意項目もできる限り入力してください。ここで入力した内容が、合否に影響することはありません。必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページ内「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

※「併願入試」は、教育相談をクリアした受験生しか出願できませんので、ご注意ください。

※氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。

※双子のお子様など、複数名のきょうだいが出願する場合も同じIDを利用できます。マイページ上部の「志願者追加」から入力画面に進んでください。

3. 顔写真の登録 (任意)

受験票控えに貼付する顔写真をデータにてアップロードされる場合は、マイページにて登録してください。(この登録は任意です) 本校以外のmiraicompassサイトで共通ID (mcID) として登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度アップロードしていただく必要はありません。

4. 受験料支払方法を選択

「①クレジットカード決済」「②コンビニ支払い」「③ペイジー対応金融機関ATM支払い」の3つから、ご希望の支払方法を選択します。支払い方法の詳細は、支払い方法を選択すると表示されます。

※支払方法ごとに事務手数料が異なりますので、必ずご確認の上、お申込み下さい。

5. 受験料を支払う

受験料の支払いをもって、出願手続きが完了します。支払方法を確定した後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、確定前に十分ご確認ください。万が一、入力内容に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

※一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。

①クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間受験料の支払いが可能で、即時に出願手続きが完了します。

▼ご利用いただけるクレジットカード



②コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニにて、24時間、受験料の支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ペイジー対応金融機関ATMでの支払い



ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます。

金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

▼ご利用いただける金融機関ATM

みずほ銀行・りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱東京UFJ銀行・横浜銀行

※キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。

※現金での支払いも可能です。

STEP3 受験票を印刷し、関係書類を郵送する

1. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。メール確認後、マイページより受験票をご自宅やコンビニ等で印刷してください。(A4サイズ、普通白紙、白黒可)

※受験票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。

2. 受験票に印字された出願内容を確認し、受験票控えに志願者の顔写真(最近3ヶ月以内に撮影したもの、縦40mm×横30mm、裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け)を貼付してください。尚、顔写真をアップロードした場合は、受験票とともに印刷されるため、貼付不要です。

※顔写真データを印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

3. 受験票と一緒に印刷される「宛名状」を市販の封筒(角型2号)に貼付し、「調査書」と「受験票控え」を封入の上、指定された期間内に本校に届くように、簡易書留で郵送してください。書類を受領しましたら、登録したメールアドレスに「受領確認メール」が届きます。確認メールに記載されたURLから「調査書受領書」をダウンロードできます。必要事項を記入し、中学校に提出してください。

4. 受験票は、試験当日お持ちください。

※受験票は、合格発表後も必要ですので、大切に保管してください。